**信息事项提供申请表**

 申请时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 事由用途 |  |
| 申请内容  | 类型：□1.数据 □2.文件 □3.文字材料 □4.其他： 详细要求： |
| 本人承诺确保以上信息安全且只用于事由用途涉及范围。  申请联系人： 电话：  |
| 申请单位负责人意见 | 签名： （加盖公章） |
| 党委组织部领导审批意见 |  签名：  |
| 备注 |  |

**（本表可复印）**